

Tematyka szkolenia:

- budowa i zasady funkcjonowania komputera,
- optymalizacja szybkości pracy komputera,
- zapoznanie się z nomenklaturą informatyczną,
- podstawy obsługi systemu operacyjnego Windows,
- przeglądanie stron internetowych,
- poczta elektroniczna,
- korzystanie z komunikatorów internetowych,
- elementy edytora tekstu.

Ilość godzin: 40h